

**Ata da 7ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de
Santo Amaro (Biênio 2025-2026)**

Data: 19/08/25 às 17:00hs

**Reunião Híbrida: Presencial na subprefeitura e online através da plataforma
Google Meets (<https://meet.google.com/not-kynw-hid> e
)**

I. Pauta:

- 1. Aprovação das Atas de Reunião anteriores e seus anexos;**
- 2. Avaliação dos orçamentos das propostas priorizadas PLOA26
(Zeladoria e Melhorias de Bairro), junto com o Coordenador de
Projetos e Obras da Subprefeitura;**
- 3. Demais Assuntos**
- 4. Abertura da palavra para Munícipes e Conselheiros;**
- 5. Encaminhamentos;**

II. Lista de Presença:

II.1 Lista de presença

José Marcos Tabacow (Campo Belo) -Secretário Adjunto
Sueli P. Fernandes dos Santos (Campo Grande)
Josane Pereira de Oliveira Rangel (Santo Amaro)
Lindinalva Leite Franco (Santo Amaro)
Rodrigo Lovaglio Bezerra (Campo Grande)
Renata Augustini Traldi (Santo Amaro)
Marcia Aparecida da Silveira Costa(Santo Amaro)
Luciana Pereira (2ª Suplente Santo Amaro)
Márcia Aparecida de Oliveira Lima (3ª Suplente Santo Amaro)
Fleury Tavares de Lima (4ª Suplente Santo Amaro)
Ricardo Lovaglio Bezerra- Interlocutor Subprefeitura
Bruno Catão
Carlos Alberto Tsukada CET
Eufrasio
Edmilson S Casado
Luiza Leifert

II.2 Participantes online:

Maria do Carmo Ferreira Lotfi (Campo Belo)
Luiz Carlos de Araújo (Santo Amaro)
Eugênio Borges de Carvalho (Campo Belo) Coordenador
Camila Mendes S. Lima (Campo Grande) Secretaria
Ana Andrade
Luiz Frauendorf
Luli Costa
Márcia Fonseca Simões
Mônica Loaiza
Rowena SA
Silvana Araújo dos Santos (Campo Grande)

III. Reunião:

1. Informes Gerais:

A reunião iniciou às 17h10 e a abertura da reunião foi realizada pela Conselheira Josane, a pedido do Secretário Adjunto Tabacow. Os seguintes Conselheiros não compareceram: Carlos Eduardo Jorge Bernardini, Ademir Ferreira da Silva, e Luis Quispe Calani e justificaram ausência: Fábio de Souza Correia .

2. Aprovação das Atas de Reunião

A ata da 6ª reunião ordinária de 15/07/25 e da 2ª reunião extraordinária de 29/07/25 e seus anexos foram previamente aprovadas por todos os Conselheiros presentes, que tiveram a oportunidade de comentar e observar os documentos nesta ocasião. A ata da 6ª de reunião foi publicada em 24/07/25, documento nº 129707792, a ata da 2ª reunião extraordinária foi publicada em 05/08/25, através do documento 130497671, e a convocação desta reunião foi publicada em 27/08/2025 , documento 140745792 , através do Processo SEI nº 6053.2025/0001279-7.

3. Avaliação dos orçamentos das propostas priorizadas PLOA26 (Zeladoria e Melhorias de Bairro), junto com o Coordenador de Projetos e Obras da Subprefeitura

Apresentado a planilha com as 11 propostas que foram consideradas viáveis, e priorizadas pelo CPM (Anexo 2 desta Ata). A proposta 1094 - Revitalização do Parque do Chuvisco, será executada com recursos próprios (Secretaria do Verde e do Meio Ambiente), sem necessidade de passar por votação. Desta forma, serão 10 propostas elegíveis para votação. O Eng. Vinícius (Coordenador de Projetos e Obras) foi convidado para a reunião, quando foi solicitada uma reavaliação dos orçamentos, das 10 propostas cujos estudos de viabilidade foram conduzidos pela subprefeitura de Santo Amaro, com o objetivo de tentar contemplar todas as 10 propostas dentro do recurso de R\$10.000.000,00 disponível (incluindo o orçamento de R\$ 4.000.000,00 relativo a proposta 1117, da Secretaria de Esportes de Lazer). A devolutiva desta análise deverá ser apresentada na próxima reunião ordinária do Conselho.

4. Demais Assuntos:

4.1. Comunicação institucional do CPM

Fleury e Márcia apresentaram proposta para criação do núcleo de comunicação para divulgação institucional do CPM (Anexo 3 desta Ata). O núcleo inicialmente contará com a participação dos Conselheiros Fleury, Márcia Lima e Camila, porém todos os Conselheiros deverão contribuir com as iniciativas e ajudar na elaboração de conteúdo. Os Conselheiros aprovaram a iniciativa e será elaborado um plano operacional para avaliação do Conselho.

4.2. Definição do ponto focal na subprefeitura para atualização das demandas dos munícipes (item 5.a da Ata da 6ª Reunião Ordinária do CPM de 15/07/25): o ponto focal para encaminhamento e atualização das demandas será o Sr Ricardo (Governo Local).

5. Abertura da palavra para Munícipes e Conselheiros

Os Conselheiros e Munícipes interessados em fala se apresentaram e foi aberta a palavra, por ordem de inscrição (até 3 minutos):

5.1. Carlos (CET): Sr. Carlos informou que é representante da CET e estará participando das reuniões do CPM, como interface com a Coordenadoria do CPM e subprefeitura, para encaminhamento das demandas endereçadas à CET, como uma forma de diminuir o caminho e tempos de respostas. O processo será estabelecido de forma que as demandas recebidas pelo CPM (através do protocolo 156 ou processo SEI) através do documento padronizado pelo CPM (planilha excel) e serão encaminhadas para a Subprefeitura (Ricardo-Governo Local), que enviará à CET (através de Ofício) e atualizará o status das demandas mensalmente, nas reuniões ordinárias do CPM. O CPM agradeceu a participação do Sr. Carlos e a iniciativa da CET em apoiar e agilizar as devolutivas dos demandantes.

5.2. Tabacow (Conselheiro): destacou duas propostas de Campo Belo foram consideradas inviáveis, após análise de viabilidade: 2947 e 2919, ambas de Assistência Social, apesar das 600 pessoas em situação de rua no Campo Belo, e 1.900 pessoas em Santo Amaro, agravado com o fechamento do Núcleo de Convivência em Santo Amaro. Está sendo encaminhado ofício para Sra. Viviane (SMADS) para solicitar esclarecimentos e convite para participação na próxima reunião para esclarecimentos e apresentação dos trabalhos do SMADS na região. Todos os Conselheiros aprovaram o encaminhamento do ofício. Sr. Ricardo entrará em contato com Sra Viviane para confirmar participação.

5.3. Bruno (usuário do Atende 4): relatou sobre a situação do albergue, com trailers de metal (sem ventilação) com pessoas em situação de vulnerabilidade (doentes). O local dispõe de somente 2 chuveiros, com alimentação insalubre, abuso de poder dos funcionários. Destacou que após o fechamento do Núcleo de Convivência, triplicou a necessidade do serviço que já não era funcional. O CAPS mais próximo fica a 3-4Km de distância, com dificuldade de deslocamento das pessoas com problemas de mobilidade. Destacou ainda que, as pessoas necessitam de trabalho mas são discriminadas e solicita ampliação do POTS.

5.4. Ana Andrade (Munícipe e membro do Mobiliza Chácara Santo Antônio): questionou os orçamentos apresentados na plataforma Participe+, para revitalização de dois espaços públicos (propostas 601

e 603). Ressaltou que o espaço pet da proposta 601 foi criado com recurso de emenda parlamentar e custou R\$ 100.000,00 e solicitou reavaliação e detalhamento dos orçamentos.

5.5. Rowenna (membro da Associação de Moradores da Chácara Santo Antônio): questionou os orçamentos apresentados para as propostas elegíveis para votação na plataforma participe+.

5.6. Luiz Frauendorf (conselheiro suplente do CPM Santo Amaro): questionou os orçamentos e apresentou sugestão para detalhamento dos orçamentos, na plataforma Participe+, como melhoria do sistema e Transparência Pública.

5.7. Rodrigo (Conselheiro CPM): Destacou que os valores dos orçamentos foram recebidos pelos Conselheiros da mesma forma que foram disponibilizadas na plataforma.

5.8. Conselheiros CPM: Foi informado que os orçamentos são orientativos, e que todas as propostas serão objeto de licitação pública, e que os orçamentos são elaborados com base na tabela de preços unitários da Secretaria de Infraestrutura Urbana (SIURB), com despesas financeiras incorridas, os tributos incidentes na operação, e etc. A Plataforma é gerenciada pelo Governo Aberto, que faz parte da Secretaria do Governo e portanto, as subprefeituras e outros Órgãos, só apresentam as informações de viabilidade e orçamento. Sugestões de melhorias poderão ser encaminhada à Secretaria de Governo. Com relação aos orçamentos apresentados pela subprefeitura, conforme item 3 desta Ata, o CPM já havia solicitado uma reavaliação ao Coordenador do CPO. Todos os presentes foram convidados para participar da próxima reunião, de forma presencial.

6. Encaminhamentos;

- a. Proposição de datas para visita às obras finalizadas – Responsabilidade: Josane, Sueli e Vinícius;
- b. Agendamento de reunião com Gestora UBS Santo Amaro para levantamento de demandas- Responsabilidade: CPM;

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos da 7ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro - Biênio 2025/2026.

IV. Anexos

- 1. Anexo 1 – Lista de presença e Print de Participantes da Reunião**
- 2. Anexo 2 – Propostas priorizadas e viáveis para votação**

3. Anexo 3 - 2º Ofício CPM_SMADS

4. Anexo 4 – Plano de Comunicação CPM