

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DA AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL PELA PRIMEIRA INFÂNCIA - 3º BIÊNIO

No dia 03 de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às 10:15 horas, via plataforma Microsoft Teams, reuniram-se os membros da Comissão de Avaliação do Plano Municipal pela Primeira Infância, a saber: a sra. Elizete Nicolini, representante titular de SGM; a sra. Elizete Miranda, representante titular de SMDHC; o sr. José Roberto, representante titular de SME; a sra. Athene Mauro, representante titular de SMS; a sra. Juliana André Nunes, representante suplente de SMS; a sra. Karine Stephanie Alves, representante titular de SMC; a sra. Fernanda Costa, representante suplente de SMC; a sra. Mariana Santos, representante titular de SMADS; o sr. João Victor Salge, representante titular do Instituto Jô Clemente; o sr. Mildo Ferreira, representante suplente do Conselho Tutelar.

Também estavam presentes o sr. Cassiano Luís, de SGM; o sr. Eduardo Barboza, de SGM; a sra. Lara Vitoria Abreu, de SGM; a sra. Agata Santos, do CMDCA; a sra. Vanessa Bruna Pereira, de SMADS.

A sra. Elizete (SGM) inicia os trabalhos apresentando a agenda da reunião, a saber: Informes; Atualização do 6º Balanço do PMPI; Encaminhamentos. Com as contribuições iniciais, o sr. João (Instituto Jô Clemente) compartilha que foi feita uma reunião entre o Instituto Jô Clemente, a CoCriança, a SGM e o CMDCA no dia 31/03 para estreitar os laços com o CMDCA e replicar a proposta executada anteriormente para o monitoramento das OSCs no Balanço do PMPI, com a aplicação de um questionário. Explica que já esboçaram uma primeira versão do novo questionário, abordando alguns pontos que não haviam sido analisados anteriormente e estima que terminarão a primeira versão até o dia 15/04, considerando os prazos para garantir que o máximo de organizações respondam, buscando também alcançar organizações que compõem os fóruns DCA. A sra. Elizete (SGM) complementa que a pesquisa é feita com as organizações com registro e inscrição de programas junto ao CMDCA e que o CMDCA ajudará a acessar os fóruns DCA com a atualização de informações.

O sr. João (Instituto Jô Clemente) afirma que a versão do formulário será enviada aos representantes da Comissão de Avaliação para alinhamento e que propõem uma reflexão sobre o olhar das OSCs em relação a atuação do poder público no território como um dos pontos que pensam em abordar. O sr. José Roberto (SME) responde que um mapeamento de informações sobre o território é uma dificuldade e que mais de 3.000 unidades de Educação são administradas por OSCs. Nesse sentido, diz que é uma abordagem interessante, mas que a questão deve ser pensada para garantir que se tenha a resposta desejada sobre possíveis

lacunas de atuação do poder público, considerando o volume de respostas. A sra. Elizete (SGM) acrescenta que a análise sobre lacunas é importante, mas que o levantamento não deve perder o foco de coletar a percepção das OSCs sobre as próprias OSCs na implementação da Política Municipal Integrada pela Primeira Infância. A sra. Juliana (SMS) endossa a fala da sra. Elizete (SGM) e retoma os mesmos pontos. O sr. João (Instituto Jô Clemente) afirma que o questionário permanece com a análise das OSCs pelas OSCs e que a análise das lacunas do poder público nos territórios pode acarretar desafios para a atuação das organizações. Encerrando sua fala, diz que compartilharão o questionário com o grupo para análise.

Seguindo com os informes, a sra. Elizete (SGM) compartilha que foi feita uma errata no texto do 5º Balanço a pedido do Poder Legislativo para um ajuste nas considerações finais do próprio relatório que a Câmara produz e que a versão atualizada já está disponível no site da Primeira Infância. O sr. Cassiano (SGM) dá sequência aos informes, compartilhando que os dados da Comissão de Avaliação do PMPI já estão disponíveis no Participe+ Conselhos e que a SGM compartilhará o link posteriormente com os representantes. Retomando o tema das reuniões com as OSCs, compartilha que foi feita uma reunião entre SGM e CoCriança para discutir parâmetros e metodologia para a realização da escuta de crianças, prevista nos normativos relacionados ao monitoramento e avaliação do PMPI; acrescenta que é uma discussão inicial e que compartilhará mais com o grupo assim que tiverem mais definições. Também diz que foram feitas duas reuniões entre a SGM e o sr. Mildo, além de outros Conselheiros Tutelares da Comissão Permanente, para discutir a participação do Conselho Tutelar no próximo Balanço. O sr. Mildo (Conselho Tutelar) complementa que estão levantando dados referentes à prestação de contas e relatórios de atividades dos Conselhos de 2024, mas que há o desafio de separar os dados para a faixa etária da Primeira Infância, de 0 a 6 anos. A sra. Elizete (SMDHC) destaca que a aproximação com o Conselho Tutelar é importante, sobretudo pelas informações relacionadas à violação de direitos que pode balizar outras ações e que devem participar do próximo Balanço.

Em seguida, a sra. Elizete (SGM) lembra que um ofício foi encaminhado ao presidente da Câmara para atualização dos representantes do Poder Legislativo e que aguardam por indicações, salientando que haverá mobilização para garantir que até a próxima reunião da Comissão, os representantes já estejam indicados, sem prejuízos para a elaboração do relatório do Poder Legislativo.

Seguindo à pauta de atualização sobre o 6º Balanço do PMPI, o sr. Cassiano (SGM) informa que atualmente a SGM está trabalhando na coleta e qualificação das informações para

elaboração do relatório do Poder Executivo. Diz que é feita a coleta de informações de 14 secretarias e que o processo envolve a padronização de informações, articulação para tirar eventuais dúvidas sobre os dados e a validação dos textos, com expectativa de finalização do relatório entre abril e maio. A sra. Elizete (SGM) complementa que também será feito um relatório para o fechamento do Plano de Ação 2021-2024 e que as informações serão utilizadas para subsidiar a elaboração de um novo Plano de Ação. Também diz sobre a expectativa de ter um novo modelo de monitoramento com o uso de um sistema estruturado, ao que o sr. Cassiano (SGM) diz que é o Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico - SMAE, da SEPLAN.

Seguindo o cronograma de reuniões, a sra. Elizete (SGM) indica as datas das próximas reuniões ordinárias, nos dias 03/04/2025 e 04/07/2025, com sugestão de reunião extraordinária no dia 12/06/2025. O sr. Cassiano (SGM) esclarece que até a data da reunião extraordinária, os relatórios das diferentes instâncias estarão mais avançados e que a data de julho pode ser muito tardia para a discussão e alinhamentos. Todos mostram-se de acordo.

A sra. Elizete (SGM) apresenta os encaminhamentos: SGM deve enviar o convite para a próxima reunião extraordinária; os representantes das OSCs devem enviar o formulário de pesquisa para o Balanço até o dia 15/04; SGM deve dar uma devolutiva e realizar as tratativas necessárias para garantir a atualização das representações do Poder Legislativo; SGM deve enviar a ata e apresentação da reunião aos interlocutores da Comissão até o dia 04/04; as validações e/ou retificações na ata devem ser enviadas até o dia 08/04; todos os interlocutores devem registrar “de acordo” por e-mail para publicação da ata. SGM deve encaminhar o link do Participe+ Conselhos. Todos mostram-se de acordo.

Sem mais assuntos a tratar, a sra. Elizete (SGM) encerra a reunião e eu, Cassiano Luís Silva Santos (SGM), lavrei a presente ata.

São Paulo, 03 de abril de 2025.