



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DA CASA VERDE / CACHOEIRINHA ASSESSORIA EXECUTIVA DE COMUNICAÇÃO

Av. Ordem e Progresso, 1001 - Bairro Casa Verde - São Paulo/SP
Telefone: 3855-3800

PROCESSO 6033.2022/0002187-2

Ata SUB-CV/AC Nº 153261112

São Paulo, 20 de março de 2026.

ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA MARÇO/2026 Ao décimo nono dia, do mês de março do ano de 2.026 em segunda convocação às 19h30min, horário de Brasília, de forma presencial, não sendo possível seu compartilhamento online devido à questões técnicas, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria nº 02/28/02/2020, deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal da Casa Verde, Limão e Cachoeirinha sob coordenação do Sr.Enio Weiss. Contou-se com a presença de 15 Conselheiros, Representantes da Subprefeitura e Munícipes, conforme lista que se segue: **PRESENTES:** ENIO WEISS, ISMAEL PONTES FERREIRA, JOÃO MOREIRÃO, CLÁUDIA LEÃO, ANA MARIA CRISTINA L. COIMBRA, ALBERT DE JESUS LUCIANO, PAULINA MARIA DA CONCEIÇÃO, JORGE LUIZ FEREZIN, KARINA VIDAL; **JUSTIFICADAS:** ISABELA ALEXANDRE, LUIZ CARLOS SILVA, EBENÉZER FERREIRA DE BARROS, ALINE LIMA DOS SANTOS **AUSENTES:** JULIANA FERNANDES, JÉSSICA ALVES DE ALMEIDA QUEIROGA, CRENILDES JESUS SILVA. INTERLOCUTOR: VLADIMIR FERNANDES E RICARDO ALVES. **Verificação de quórum e leitura da pauta** A abertura da reunião foi realizada pelo(a) COORDENADORA Sra. Cris Coimbra que informou a todos sobre a pauta publicada no Diário Oficial da Cidade. Em seguida, foi feita a leitura da pauta: 1. ITEM 1 – ANÁLISE E EXPLANAÇÃO SOBRE AÇÕES DE ZELADORIA E OBRAS DO TERRITÓRIO Este item estaria a cargo do chefe de gabinete Michel Teodório que precisou se ausentar por motivo de compromisso da subprefeitura inadiável. 2. ITEM 2 – DIRECIONAMENTOS DE PROJETOS RELATIVOS A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Em relação a esse item, oportunamente marcaremos uma reunião para que de forma ampla seja explanado sobre diversos itens pertinentes. Quanto a obra em execução na praça Centenário de nº 60332025/0004288-3, indicamos o replanilhamento cujo protocolo SEI de planilha é 1520902163 - ITEM 3 – FORMULAÇÃO DE REGRAS E ORGANIZAÇÃO DE GRUPO DE WHATSAPP A coordenadora Cris explica sobre a importância de criação de algumas regras para o grupo de Whatsapp denominado CPM 25/26. Explica que deve-se dar importância a mensagens devidas ao conselho, pois de outra forma o acúmulo de mensagens. O secretário Enio, concordou com a coordenadora e acha que mensagens devem ser pertinentes ao conselho. O conselheiro Jorge Ferezin destacou que acha importante enviar mensagens de bom dia e continuará a fazê-lo, independentemente de qualquer fator. O Conselheiro Miel explanou sobre a necessidade de termos o grupo CPM 25/26 o mais atualizado possível. A coordenadora Cris Coimbra concordou e agirá dessa forma. A conselheira Paulina, falou da dificuldade, face ao grande número de grupos que participa, de responder a mensagens de bom dia. O Conselheiro Moreirão afirma que não se opõe a postagens de bom dia e outras mensagens. Diz que se houver outro tipo de necessidade em outro momento, analisamos novamente. Por maioria dos conselheiros decidiu-se que o grupo mantém da forma que está

hoje. 4 - ITEM 4 - INFORMES, ENTREGAS DE DEMANDAS E COMUNICAÇÃO DOS CONSELHEIROS. A conselheira Paulina, informa que foi procurada por pessoas da Secretaria Municipal do Esporte referente às obras da arena do Agreste. Essa visita não foi comunicada ao CPM. A coordenadora Cris cobrará explicações do motivo pelo qual o CPM não foi comunicado dessa visita, uma vez que a verba para a obra foi oriunda de destinação do CPM. Afirma ainda que a visita ocorreu em 28 janeiro e essa data foi na transição de mesa coordenadora e após a eleição. A conselheira Paulina informa referente a área de habitação que cinco moradias forma interditadas e os moradores terão atendimento. O conselheiro Albert Jesus agradece ao nosso interlocutor Ricardo e ao Sr. Wladimir por obras executadas no território. O conselheiro João Moreirão informa que a conselheira Crenildes não pode vir a reunião, pois está hospitalizada. Afirma ainda o mesmo conselheiro que em reunião na Secretaria de Habitação havia inicialmente uma demanda de mais de trezentas habitações e depois de passado um tempo essa necessidade diminuiu devido ao bom direcionamento de obras. O mesmo conselheiro e a conselheira Juliana participam do CPMU. O conselheiro Enio informou que no dia 13 de abril p.f. haverá, na fábrica de cultura da Vila Nova Cachoeirinha, reunião referente a colocação de propostas visando o orçamento cidadão 2026. A coordenadora Cris Coimbra afirmou que participou de reunião visando a vistoria de uma obra na rua Francisco Machado, para observação de áreas de riscos. Estavam presentes a equipe da SEHAB e da Subprefeitura, engenheiros e arquitetos ligados ao banco mundial. O interlocutor Ricardo informou que no dia 28 de março p.f. haverá no boulevard Limão uma apresentação de propostas de alunos de escola da reunião. O representante da CET, sr. Almir, explicou a todos que é de suma importância a precisão da indicação do endereço referente a demanda. O interlocutor Rogério não pode comparecer na reunião mas afirmou que possui algumas devolutivas que serão entregues em ocasião oportuna. 5 - PALAVRA ABERTA E ENTREGA DE DEMANDAS DE MUNICÍPIES O munícipe mestre Piaba solicitou que fizessemos grupos de trabalho para conhecimento do território e necessidades de obras. A munícipe Gislene entregou demandas. . A munícipe Gislene solicitou relativamente à UBS VILA DIONÍSIA 1, devido à crescente demanda de pessoas com TEA E TDAH, que seja ampliado o quadro de Profissionais que atendem as especialidades referidas no sentido de suprir a demanda existente 6 - ENCAMINHAMENTO DE VOTAÇÕES INCLUINDO A ATA DE REUNIÃO A ata foi aprovada por unanimidade. 7. ENCERRAMENTO Nada mais havendo a tratar e oferecida a palavra a todos e ninguém querendo fazer uso dela, encerra-se a reunião. **19 de março de 2026 às 21:55h.** Ata elaborada por secretário Enio Weiss



Silvana Bezerra Silva
Assessor(a) Técnico(a) I
Em 23/03/2026, às 17:55.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **153261112** e o código CRC **01F6A5FD**.