

ATA DA REUNIÃO PLENARIA Extraordinária SETEMBRO – DE 2025

Ao décimo primeiro dia do mês de setembro do ano de 2025, em primeira convocação, às 19h00min, horário de Brasília, de forma online e nos termos da Lei nº 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto nº 59.023/2019 e pela Portaria nº 002/PREF/CC/SERS/2020, teve início a reunião extraordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura Cidade Tiradentes, sob a coordenação do Sr. Juliano Stevenson de Araújo Pinto.

Conforme acordado por todos, a reunião foi transmitida ao vivo e será posteriormente compartilhada nas redes sociais.

Estiveram presentes:

- 6 Conselheiros(as) Titulares
- 2 Conselheiros(as) Suplentes
- 0 Conselheiros(as) Excedentes
- 3 Munícipes
- 1 Interlocutor(a)
- 1 Coordenador Casa Civil

Representantes da Subprefeitura e Munícipes totalizando 13 pessoas, conforme lista que se segue:

Cargo	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a) Titular	Juliano Stevenson de Araújo Pinto	Presente	-
Conselheiro(a) Titular	Ednaldo Paiva dos Santos Singillo	Ausente	Sem Justificativa
Conselheiro(a) Titular	Francisca Ribeiro da Silva	Presente	-
Conselheiro(a) Titular	Glaucia Paiva dos Santos	Ausente	Sem Justificativa
Conselheiro(a) Titular	William Ribeiro de Brito Diogo	Presente	-
Conselheiro(a) Titular	João Lucas Ribeiro de Brito	Presente	-
Conselheiro(a) Titular	Kelly Elisângela de Oliveira	Presente	-
Conselheiro(a) Titular	Thays Cristina dos Santos	Presente	
Conselheiro(a) Titular (Estrangeiro(a))	Agrimilda Morinigo Roman	Ausente	Sem Justificativa
Conselheiro(a) Suplente	Gilmar Henrique Fonseca Santos	Presente	

Conselheiro(a) Suplente	Isabel Cristina Felipe	Presente	-
Conselheiro(a) Suplente	Eliane Aparecida Xavier Saragosa	Ausente	Desligamento -
Conselheiro(a) Suplente	Daiana Simplicio da Silva Pereira	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Jacqueline Santos de Lima	Ausente	-
Conselheiro(a) Suplente	Otávio Augusto da Silva Militão	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Angelo Adomiran Guilherme	Ausente	Desligamento -
Conselheiro(a) Excedente	Divino Elias da costa	Ausente	-
Conselheiro(a) Excedente	Tatiana Silva dos Reis	Ausente	-
Conselheiro(a) Excedente	Caique A	Ausente	
Conselheiro(a) Excedente	Cecilia G silva Santos	Ausente	
Conselheiro(a) Excedente	Josivaldo M De lima Val	Ausente	-
Conselheiro(a) Excedente	Júlio Alves	Ausente	
Conselheiro(a) Excedente	Quintina M Alves	Ausente	
Interlocutor(a)	Rosa Aparecida Apolinário	Presente	
Interlocutor(a)	Rafael P Barbosa	Ausente	
Coordenação Casa CiVil	Marcelo de França Leite	Presente	
Munícipe	Jon juizo	Ausente	
Munícipe	Alfrineide A silva	Ausente	
Munícipe	Vilma Queiroz Silva	Ausente	
Munícipe	Francisca A lima	Ausente	
Munícipe	Cecilia A	Ausente	
Munícipe	Leonardo N Mascarenha	Ausente	
Munícipe	Rita Maria	Ausente	

Munícipe	Jocaridine santos lima	Ausente	
Munícipe	Sebastião M	Ausente	
Munícipe	Fabio Macedo	Ausente	
Munícipe	Ronaldo N Mascarenhas	Ausente	
Munícipe	Luciana Dias de Oliveira	Ausente	
Munícipe	Angelica Rodrigues Reis	Ausente	
Munícipe	Josesivaldo M Lima Val	Ausente	
Munícipe	Cleonice A Gonsales	Ausente	
Munícipe	Patricia Diogo de Brito	Presente	
Munícipe	Julio alves Moreira	Ausente	
Munícipe	Rosangela G de Mello	Ausente	
Munícipe	Fabio Macedo Godoy	Ausente	
Munícipe	Bruna P Kren	Presente	
Munícipe	Zelia	Presente	

PAUTA ABERTA

Verificação de Quórum e Leitura da Pauta

A abertura da reunião foi realizada pelo Coordenador, Sr. Juliano Stevenson de Araújo Pinto, que informou a todos sobre a pauta previamente publicada no Diário Oficial da Cidade.

Em seguida, foi realizada a leitura da pauta:

Alteração do Regimento

Aprovação de proposta

Leitura e deliberação sobre o regimento

1. Leitura e deliberação sobre o regimento

- 1.1. Juliano esclareceu dúvidas sobre o regimento com o coordenador Marcelo, representante da Casa Civil.
- 1.2. Rosa questionou a função do coordenador; Marcelo esclareceu que **as decisões são do colegiado** e que o coordenador apenas conduz e administra as reuniões.
- 1.3. Registrou-se a ausência de três conselheiros titulares; conselheiros suplentes **Isabel Cristina Felipe e Gilmar Henrique Fonseca Santos** exerceram o direito a voto.
- 1.4. Exemplo de justificativa de falta: participação em outro conselho no mesmo dia/horário. A aceitação depende de deliberação do colegiado.

2. Formato das reuniões

- 2.1. As reuniões podem ser **presenciais** ou **online**, sendo **híbridas** apenas quando houver transmissão para a população..
- 2.2. Rosa alegou falta de estrutura; Marcelo destacou a importância de incluir a transmissão no regimento.
- 2.3. Kelly lembrou que reuniões presenciais foram previamente acordadas, sendo o formato on-line **excepcional**.

3. Direito de fala do munícipe

- 3.1. Munícipes terão direito de fala até às 19h15, com prioridade para os **10 primeiros inscritos**, 3 minutos por pessoa.
- 3.2. Excepcionalmente, caso haja tempo disponível dentro de 30 minutos, mais munícipes poderão se manifestar.
- 3.3. **Deliberação:** proposta aprovada **6 a 2**.

4. Prazo para alterações na ata

- 4.1. Conselheiros têm **5 dias** para sugerir alterações; interlocutora da Subprefeitura também terá prazo para apresentar a ata publicada.
- 4.2. Aprovação pode ocorrer inclusive via WhatsApp.
- 4.3. **Deliberação:** proposta aprovada **unanimente**.

5. Código de Ética e perda de mandato

- 5.1. Discussão sobre os artigos 5º e 45º, referentes à perda de mandato por ofensas.
- 5.2. Ressaltada a importância do respeito entre conselheiros.
- 5.3. Medidas em caso de tratamento inadequado a munícipes incluem boletim de ocorrência; conselheiros titulares podem interceder.
- 5.4. **Deliberação:** proposta aprovada **unanimemente**.

6. Enquetes no WhatsApp

- 6.1. Permitidas apenas como **ferramenta de apoio**, não como deliberação oficial, em situações específicas (ex.: alteração de data de reunião).
- 6.2. Marcelo reforçou que **as decisões são sempre do colegiado**.

7. Funções e responsabilidades

- 7.1. Marcelo explicou as funções do coordenador, secretário e adjunto.
- 7.2. Destacou que o conselheiro **não é autoridade**, mas servidor representando a população.

8. Grupo de fiscalização e comissão de ética

- 8.1. Kelly sugeriu criar um grupo de fiscalização e, dentro dele, uma comissão de ética.

9. Kit do conselheiro e estrutura

- 9.1. Kelly informou sobre kits e equipamentos; Rosa relatou falta de espaço e estrutura.
- 9.2. Marcelo orientou envio de ofício à Casa Civil.
- 9.3. Rosa buscará anunciar o acesso e providenciar espaço adequado.

10. Inclusão de pauta emergencial

- 10.1. **Deliberação:** proposta aprovada **7 a 1**.

11. Reeleição do coordenador

- 11.1. Coordenador pode se candidatar até **duas vezes**.

DESCRIÇÃO DE TÓPICOS COMPLEMENTARES (CASO NECESSÁRIO):

AÇÕES E PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:

Nº	DEMANDA	RESPONSÁVEL
1	Enviar ofício para a SMAR Sampa	
2	Enviar ofício para ampliação do CREAS	

3	Enviar ofício para TEA	
4	• Agremilda – Proposta 651: Aprovada com 6 votos. Será encaminhada por ofício.	
5	• Kelly – Proposta 414: ofício e trabalhar junto com CADES	
6	Enviar ofício para construção 731 -conselho Tutelar III	
7	Enviar ofício para centro TEA junto com conselheiro da Saúde Kelly e Juliano	
	Enviar ofício proposta 410	
	Ofício para linha ônibus	
	• Val – Proposta 848: Será enviada por ofício.	
	• Tatiana – Proposta 778 (ampliação do CRAS): Será enviada por ofício. •	

Em anexo lista de Presença

Próxima reunião: 25 de setembro de 2025 às 19h.

Ata elaborada por **Thays Cristina dos Santos Soares**